# 各種証明書交付申請書

社会福祉法人富士旭出学園 理事長 様

提出日　　年　月　日

以下の申請理由により、下記の証明を受けたいので申請します。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 住　所 | 〒 | | |
| ふりがな | | 生年月日 | 昭和・平成・西暦<br>年　月　日 |
| 氏　名 | （旧姓） | | |
| 連絡先 | 電話 | | |
| | メールアドレス | | |
| 申請理由 | | | |
| 証明内容 | ☐ 実務経験証明書<br>☐ 在籍証明書<br>☐ 給与所得の源泉徴収票 | 備　考 | |

| 在籍事業所 | 職種（生活支援員等） | 在籍期間 |
|---|---|---|
| | | 年　月　日　～　年　月　日 |
| | | 年　月　日　～　年　月　日 |
| | | 年　月　日　～　年　月　日 |
| | | 年　月　日　～　年　月　日 |
| | | 年　月　日　～　年　月　日 |
| 休職（産休育休含む）期間（ある場合のみ） | | 年　月　日　～　年　月　日 |
| | | 年　月　日　～　年　月　日 |

同封書類　各種証明書発行申請書（この書類）

実務経験証明書の場合、実務経験証明書（ご自身でご準備ください）

返信用レターパック（返信先名、住所は事前に記入ください）

※ 証明書の期日直前や即時発行は致しかねます。期日に余裕をもって早めに申請ください。万が一提出期限等に間に合わない場合、当法人では一切の責任は負いかねますのでご了承ください。